



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

第二十二屆澳門大學學生會 第一次理事會會議會議記錄

會議日期：二零二零年一月十六日（星期四）

會議時間：晚上七時正

會議地點：E31 澳門大學學生活動中心 1013 室（E31-1013）會議主持：黃賜義

會議記錄：梁心如

出席者：黃賜義，Naza，梁心如，尹芷晴，李佳瑩，溫凱盈，李星儒，莊仲葆，吳倩怡，
蘇嘉灝，鄭德熙，吳凱嵐，李嘉俊，Joao Miguel，梁智傑，陳天奇，關曉晴

列席者：趙傲然，黃俊彥

會議議程

- 一. 通過本次會議議程
- 二. 分配副理事長監督之工作部門
- 三. 審議 2020 年度理事會工作計劃
- 四. 審議 2020 年度財務預算
- 五. 各部門工作報告及安排
- 六. 活動出席安排
- 七. 下次開會時間
- 八. 臨時動議

一. 通過本次會議議程

- 對「本次會議議程」進行表決

贊成 15 票:	Naza, 梁心如, 尹芷晴, 李佳瑩, 溫凱盈, 李星儒, 莊仲葆, 吳倩怡, 蘇嘉灝, 鄭德熙, 吳凱嵐, 李嘉俊, Joao Miguel, 梁智傑, 陳天奇
反對 0 票:	---
棄權 1 票:	黃賜義

- 通過「本次會議議程」。

二. 分配副理事長監督之工作部門



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

李星儒 副理事長：

- 會員事務部
- 社會事務部
- 文康部
- 人力資源部

Naza 副理事長：

- 宣傳設計部
- 公共關係部
- 資訊部
- 總務部

➢ 對本次分配進行表決

贊成 15 票:	Naza, 梁心如, 尹芷晴, 李佳瑩, 溫凱盈, 李星儒, 莊仲葆, 吳倩怡, 蘇嘉灝, 鄭德熙, 吳凱嵐, 李嘉俊, Joao Miguel, 梁智傑, 陳天奇
反對 0 票:	---
棄權 1 票:	黃賜義

- 通過本次分配。

三.審議 2020 年度理事會工作計劃

➢ 理事長匯報并審議 2020 年度理事會工作計劃。(附錄一)

【提問】(1) 有無異議？

■ 答：無。

- 【提醒】(1) 四月份武漢峰會出席情況還需再議
- 【提醒】(2) Datebook 報名日期為二月份至四月份
- 【提醒】(3) 制定 Datebook 宣傳日期, Book 場地以及決定評審人選
- 【備註】今年新增學生會項目 1: 資訊部以及會員事務部合辦 SU 小電台 2: 秘書處以及會員事務部合辦 Internship 小助手。

四.審議 2020 年度財務預算

➢ 理事長匯報并審議 2020 年度財務預算。(附錄二)

【提醒】(1) 每月福利預算由二萬更改并上升至三萬。

【提問】(1) 對此更改有無異議或反對？

答：無。



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

五.各部門工作報告及安排

- 理事長 黃賜義
 - 匯報一月計劃工作。(附錄三)

- 副理事長 李星儒
 - 匯報一月計劃工作(附錄三)
 - 提出浙江大學到訪澳門大學的拜訪行程
 - 分派接待事宜

- 副理事長 Naza
 - 匯報一月計劃工作(附錄三)
 - 【提醒】制定白色情人節活動詳情以及日期。

- 秘書長 梁心如
 - 匯報一月計劃工作(附錄三)
 - 【提醒】(1) 在「二月工作計劃」中增加“接待浙江大學”。

- 副秘書長 吳倩怡
 - 匯報一月計劃工作。(附錄三)

- 財務長 吳凱嵐
 - 匯報一月計劃工作(附錄三) \
 - 【問題】是否出席明天的會員大會？
 - 答：另議

19:26 趙傲然入席

- 副財務長 鄭德熙
 - 匯報一月計劃工作(附錄三)

- 副財務長 蘇嘉灝
 - 匯報一月計劃工作(附錄三)
 - 【提醒】(1) 跟進高教局下期資助講解會並明確要求每個屬會需派代表出席

19:33 關曉晴入席

19:34 黃俊彥入席

- 會員事務部 李嘉俊



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

- 匯報一月計劃工作（附錄三）
 - 【提出問題】如何發散問卷供學生填寫？
答：（當天出席者無人回答）

- 社會事務部 Joao Miguel
 - 匯報一月計劃工作（附錄三）
 - 【提醒】(1) 再次檢查問答比賽的題目以及規則
 - 【提醒】(2) 宣傳部準備出微信朋友圈宣傳交通局問卷
 - 【提醒】(3) 撰寫交通局意見書

- 宣傳設計部 尹芷晴
 - 匯報一月計劃工作（附錄三）
 - 【提醒】(1) 準備 SU 新年賀圖
 - 【問題】提出對 SU 周邊產品的建議。
答：頭盔、風衣、Hoodie、外套、嘔吐袋、拖鞋

- 文康部 溫凱盈
 - 匯報一月計劃工作（附錄三）

- 資訊部 陳天奇
 - 匯報一月計劃工作（附錄三）
 - 【提醒】資訊部將由一月二十三號起改名至資訊部
 - 【提問】對此改名有任何異議？
答：無。

- 總務部 梁智傑
 - 匯報一月計劃工作（附錄三）

- 公共關係部 李佳瑩
 - 匯報一月完成工作（附錄三）

- 人力資源部 莊仲葆
 - 匯報一月計劃工作（附錄三）
 - 【提醒】制定幹事營場地以及日期。

- 副秘書長 關曉晴



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

■ 匯報一月計劃工作（附錄三）

六.活動出席安排

(1) 18/1 臺灣高校澳門學生聯合會第十屆理監事就職典禮

出席人員: 梁智傑 黃賜義 李星儒

(2) 18/1 福建高校澳門學生聯合會第九屆會員大會暨理監事就職典禮

出席人員: 梁心如 李嘉俊 Naza

(3) 31/1- 5/2 新加坡 Leadership Trip

出席人員: 黃賜義 李星儒 Naza 梁心如 尹芷晴 吳凱嵐 鄭德熙

【提醒】制作匯報簡報以及決定匯報代表。(會議後補充匯報代表: Naza)

(4) 7/2 鏡湖護理學院學生會就職典禮

出席人員: 梁智傑 黃賜義 陳天奇

(5) 5/2 與校長共進午餐

出席人員: 全體理事會內閣

(6) 5/2 交通局會議

出席人員: 黃賜義 李星儒 李嘉俊 Joao Miguel 梁心如

【提醒】(1) 準備意見書。

【提醒】(2) 在給予交通局的意見書內新增商議事項”在澳門大學範圍內的巴士站增設學生會在與交通相關問卷調查的宣傳位置”。(該意見由列席者黃俊彥提出,經理事會全體出席者商議後決定接納該意見。)

七.下次開會時間

➤ 日期: 二零二零年二月十二日

➤ 時間: 晚上七時

➤ 地點: 澳門大學學生活動中心 E31-1013

八.臨時動議

無。

19:48 會議結束。



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

【附錄一】2020 年度理事會工作計劃

月份	工作名稱	負責部門	主要負責人		
一月	社團轉名、銀行帳號轉名		黃賜義		
	五四系列活動籌備				
	浙江大學來訪籌備		李星儒		
	籌備聯校電競活動籌備				
	白色情人節籌備		Nazaré Alva G. Cabarrabang		
	籌備及舉辦就職典禮				
	附屬組織介紹刊物籌備	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴		
	審批附屬組織資助申請	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝		
	開展商戶優惠計劃第一期	會員事務部	李嘉俊		
	籌備每月福利（二月）籌備				
	籌備理事會各部門宣傳活動籌備	文康部	溫凱盈		
	網站維護與資料更新	資訊部	陳天奇		
	學生會會房電子設備維護				
	跟進手機應用程式				
	籌備 SU 小電台籌備	宣傳推廣部	尹芷晴		
	就職典禮宣傳設計				
	春季招募宣傳設計				
	Datebook 比賽籌備事宜	總務部	梁智傑		
	學生會物資第一次點算				
	整理學生會辦公室				
	整理檔室				
	整理學生會會議室				
	協助購買活動所需物資				
	協助活動場地預約				
	籌備就職典禮公關工作籌備			公共關係部	李佳瑩
	整理未來一年公關文檔				
	白色情人節活動贊助事宜				
	時事問答比賽贊助事宜				
	五四系列活動贊助事宜				
	聯校電競活動贊助事宜				
	Onight 贊助事宜				
	Ocamp 贊助事宜				
萬聖節贊助事宜					



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

	明愛園遊會贊助事宜		
	收集及整理聯絡名單		
	清點公關部物資		
	整理舊幹部留部名單	人力資源部	莊仲葆
	籌備春季幹事招募活動籌備		
二月	五四系列活動籌備		黃賜義
	浙江大學來訪		李星儒
	籌備第一次校園論壇籌備		
	籌備聯校電競活動籌備		
	白色情人節籌備		Nazaré Alva G. Cabarrabang
	協助各項活動的秘書工作	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴
	學生會及屬會介紹刊物籌備		
	附屬組織財務簡介會	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝
	協助各項活動財務工作		
	每月福利（二月）	會員事務部	李嘉俊
	面試部員		
	籌備每月福利（三月）籌備		
	面試部員	社會事務部	LANSANG, JOAO MIGUEL
	籌備社會時事問答初賽籌備		
	面試部員	文康部	溫凱盈
	理事會各部門宣傳活動		
	面試部員	資訊部	陳天奇
	網站維護與資料更新		
	學生會會房電子設備維護		
	跟進手機應用程式		
	籌備-SU 小電台籌備		
	面試部員	宣傳推廣部	尹芷晴
	Datebook 比賽籌備事宜		
	面試部員	總務部	梁智傑
	完善學生會物資借用和歸還制度		
	協助購買活動所需物資		
協助活動場地預約			
面試部員	公共關係部	李佳瑩	
公關部部員培訓			
跟進時事問答比賽贊助事宜			
跟進五四系列活動贊助事宜			
跟進聯校電競活動贊助事宜			



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

	跟進 Onight 贊助事宜	人力資源部	莊仲葆
	跟進 Ocamp 贊助事宜		
	跟進萬聖節贊助事宜		
	跟進明愛園遊會贊助事宜		
	跟進收集及整理聯絡名單		
	春季招募活動		
	面試部員		
春季幹事招新系列活動			
三月	五四系列活動籌備		黃賜義
	籌備第一次校園論壇籌備		李星儒
	籌備聯校電競活動籌備		
	白色情人節		Nazaré Alva G. Cabarrabang
	Internship 小助手	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴
	學生會及屬會介紹刊物印製、派發		
	建立學生會文書模板		
	審批學生活動資助申請	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝
	協助各項活動的財務工作		
	每月福利 (三月)	會員事務部	李嘉俊
	SU 小電台		
	籌備每月福利 (四月) 籌備		
	社會時事問答初賽	社會事務部	LANSANG, JOAO MIGUEL
	籌備社會時事問答決賽籌備		
	網站維護與資料更新	資訊部	陳天奇
	學生會會房電子設備維護		
	跟進手機應用程式		
	SU 小電台		
	Datebook 比賽獎杯設計	宣傳推廣部	尹芷晴
	協助購買活動所需物資	總務部	梁智傑
	協助活動場地預約		
	確定白色情人節活動贊助事宜	公共關係部	李佳瑩
	確定時事問答比賽贊助事宜		
	五四系列活動贊助事宜		
	聯校電競活動贊助事宜		
	Onight 贊助事宜		
	Ocamp 贊助事宜		
萬聖節贊助事宜			
明愛園遊會贊助事宜			



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

	春季幹事迎新營	人力資源部	莊仲葆
四月	五四系列活動		黃賜義
	第一次校園論壇		李星儒
	籌備聯校電競活動籌備		
	五四系列活動	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴
	協助各項活動的財務工作	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝
	每月福利（四月）	會員事務部	李嘉俊
	社會時事問答決賽	社會事務部	LANSANG, JOAO MIGUEL
	議題電影觀賞		
	青年峰會前期活動		
	物資管理系統	資訊部	陳天奇
	學生會網絡服務續期		
	優化手機應用程式介面		
	Datebook 比賽事宜	宣傳推廣部	尹芷晴
	協助購買活動所需物資	總務部	梁智傑
	協助活動場地預約		
	確定五四系列活動贊助事宜	公共關係部	李佳瑩
	聯校電競活動贊助事宜		
	Onight 贊助事宜		
	Ocamp 贊助事宜		
萬聖節贊助事宜			
明愛園遊會贊助事宜	人力資源部	莊仲葆	
五四青年峰會志願者招募活動			
春季幹事聚餐			
五、六、七月	五四系列活動		黃賜義
	籌備聯校電競活動籌備		李星儒
	五四系列活動	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴
	協助附屬組織文檔備		
	翻譯章程	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝
	審批學生活動資助申請		
	開展商戶優惠計劃第二期	會員事務部	李嘉俊
	籌備每月福利（八月）籌備		
	青年峰會	社會事務部	LANSANG, JOAO MIGUEL
	籌備屬會週	文康部	溫凱盈
	籌備-Ocamp 籌備		
籌備-Onight 籌備			



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

	物資管理系統		
	學生會網絡服務續期	資訊部	陳天奇
	優化手機應用程式介面		
	Datebook 印刷事宜	宣傳推廣部	尹芷晴
	協助購買活動所需物資		
	協助活動場地預約	總務部	梁智傑
	確定聯校電競活動贊助事宜		
	確定 Onight 贊助事宜		
	確定 Ocamp 贊助事宜	公共關係部	李佳瑩
	萬聖節贊助事宜		
	明愛園遊會贊助事宜		
八月	聯校電競活動		李星儒
	協助各項活動的秘書工作	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴
	協助各項活動的財務工作	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝
	每月福利 (八月)		
	籌備 SU 小電台籌備		
	籌備每月福利 (九月) 籌備	會員事務部	李嘉俊
	面試部員		
	籌備論壇活動籌備		
	面試部員	社會事務部	LANSANG, JOAO MIGUEL
	屬會週		
	籌備 Ocamp 籌備		
	籌備 Onight 籌備	文康部	溫凱盈
	面試部員		
	籌備 SU 小電台籌備		
	聯校電競活動	資訊部	陳天奇
	面試部員		
	Datebook 派發事宜宣傳	宣傳推廣部	尹芷晴
	面試部員		
	協助購買活動所需物資		
	協助活動場地預約	總務部	梁智傑
	萬聖節贊助事宜		
	明愛園遊會贊助事宜	公共關係部	李佳瑩
	面試部員		
秋季幹事招募系列活動			
面試部員	人力資源部	莊仲葆	



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

九月	籌備第二次校園論壇籌備		李星儒
	協助各項活動的秘書工作	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴
	屬會財務簡介會	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝
	審批學生活動資助申請		
	協助各項活動的財務工作		
	每月福利（九月）	會員事務部	李嘉俊
	SU 小電台		
	籌備每月福利（十月）籌備		
	論壇活動	社會事務部	LANSANG, JOAO MIGUEL
	Ocamp	文康部	溫凱盈
	Onight		
	籌備萬聖節系列活動		
	SU 小電台	資訊部	陳天奇
	Datebook 派發	宣傳推廣部	尹芷晴
	學生會物資第二次點算	總務部	梁智傑
	協助購買活動所需物資	總務部	梁智傑
	協助活動場地預約		
	萬聖節贊助事宜	公共關係部	李佳瑩
明愛園遊會贊助事宜			
秋季幹事迎新營	人力資源部	莊仲葆	
十月	第二次校園論壇		李星儒
	協助各項活動的秘書工作	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴
	協助各項活動的財務工作	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝
	會員福利（十月）	會員事務部	李嘉俊
	籌備-SU 小電台籌備		
	籌備會員福利（十一月）籌備		
	籌備明愛慈善園遊會籌備	社會事務部	LANSANG, JOAO MIGUEL
	萬聖節系列活動	文康部	溫凱盈
	更新學生會辦公室電腦軟體	資訊部	陳天奇
	籌備-SU 小電台籌備		
	協助購買活動所需物資	總務部	梁智傑
	協助活動場地預約		
	確定萬聖節贊助事宜	公共關係部	李佳瑩
確定明愛園遊會贊助事宜			
十一月	更新來年就職典禮嘉賓名單	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴
	審批學生活動資助申請	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

	協助各項活動的財務工作		
	每月福利（十一月）	會員事務部	李嘉俊
	SU 小電台		
	明愛慈善園遊會	社會事務部	LANSANG, JOAO MIGUEL
	更新學生會辦公室電腦軟體	資訊部	陳天奇
	SU 小電台		
	協助購買活動所需物資	總務部	梁智傑
	協助活動場地預約		
	秋季幹事聚餐	人力資源部	莊仲葆
十二月	交接工作		黃賜義
	交接工作		李星儒
	交接工作		Nazaré Alva G. Cabarrabang
	製作屬會幹事證明獎狀	秘書處	梁心如、吳倩怡、關曉晴
	協助各項活動的秘書工作		
	交接工作		
	交接工作	財務處	吳凱嵐、鄭德熙、蘇嘉灝
	交接工作	會員事務部	李嘉俊
	交接工作	文康部	溫凱盈
	更新學生會辦公室電腦軟體	資訊部	陳天奇
	交接工作		
	交接工作	宣傳推廣部	尹芷晴
	交接工作	總務部	梁智傑
	交接工作	公共關係部	李佳瑩
交接工作	人力資源部	莊仲葆	



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

【附錄二】2020 年度財務預算

項目	預算 (MOP)	備注
1. 八部運作費用	4,000.00	
2. 秘書處運作費用	500.00	
3. 財務處運作費用	500.00	
4. 會員大會行政費用	4,000.00	
5. 監事會行政費用	4,000.00	
6. 公共關係部額外費用	6,000.00	
7. 行政秘書薪金	132,600.00	
8. 行政秘書保險	440.00	
9. 行政秘書社會保障基金	720.00	
10. 第二十三屆澳門大學學生會領導機關選舉	15,000.00	
11. 第二十二屆澳門大學學生會就職典禮	4,500.00	
12. 設備維修以及添置費	50,000.00	
13. 網頁維護以及年費	12,000.00	
14. 學生會日常支出	25,000.00	
15. 學生會手機應用程式開發及維護費用	15,000.00	
16. 人力資源部培訓費用	20,000.00	
17. 每月福利計劃	30,000.00	
18. 迎新系列活動	50,000.00	
19. 明愛慈善園遊會	15,000.00	
20. 澳大論壇系列活動	10,000.00	
21. 聯校活動	20,000.00	
22. Datebook 及紀念品設計比賽	60,000.00	
23. 五四青年峰會系列活動	20,000.00	
24. 學生會創新活動	30,000.00	
25. 社會時事系列活動	10,000.00	
26. 屬會活動資金	1,060,740.00	
總數	1,600,000.00	



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

【附錄三】各部門工作報告

壹、 理事長 黃賜義

1. 制定理事會年度工作計劃
2. 整理學生會辦公室
3. 召開理事會內部會議
4. 出席續期委員會
5. 出席會員大會常務委員會
6. 出席澳門大學開放日開幕式
7. 協助秘書處籌備第二十二屆領導機關及附屬組織就職典禮
8. 出席第二十二屆領導機關及附屬組織就職典禮
9. 召開第一次公開理事會會議
10. 出席臺灣高校澳門學生聯合會第十屆會員大會暨理監事就職典禮
11. 出席江蘇(高校)澳門學生聯合會第五屆會員大會暨理監事會就職典禮
12. 出席及準備澳門大學學生事務處新加坡交流團事宜
13. 協助秘書處整理附屬組織聯絡電郵
14. 籌備 "五四系列活動"
15. 跟進職位證明證書問題
16. 跟進文娛聯會會房問題
17. 跟進聯會會房儲物櫃及鐵架採購
18. 出席會員大會
19. 列席總務部、宣傳推廣部會議
20. 出席澳門大學校董會
21. 出席教務委員會
22. 列席澳門大學學生事務處財務講解會
23. 辦理社團證明
24. 安排到訪交通事務局
25. 安排交通事務局局長視察澳門大學巴士服務情況



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

貳、 副理事長 李星儒

1. 制訂年度工作計劃
2. 出席理事會內部會議
3. 出席第一次常務委員會
4. 出席第一次會員大會
5. 出席第一次總務部會議
6. 出席第一次社會事務部會議
7. 出席第一次公關部會議
8. 出席第一次會員事務部會議
9. 出席第一次公開理事會
10. 出席就職典禮
11. 協助秘書處舉辦就職典禮
12. 出席台澳聯就職典禮
13. 出席蘇澳聯就職典禮
14. 列席文娛聯會會議
15. 列席學術聯會會議
16. 籌備聯校電競嘉年華
17. 制定年度財務預算

參、 副理事長

Nazaré Alva Galang Cabarrabang

1. 出席理事內部會議
2. 出席公開理事會會議
3. 出席第二十二屆領導機關及附屬組織就職典禮
4. 出席 2nd SUFG MEETING
5. 籌備白色情人節
6. 列席第一次社會事務部會議
7. 列席第一次會員事務部會議
8. 列席第一次公關事務部會議
9. 列席第一次總務部會議
10. 列席第一次宣傳部會議
11. 出席第一次會員大會
12. 出席福建高校澳門大學生聯合會就職



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

肆、秘書處

秘書長 梁心如

1. 籌備就職典禮
2. 定制詳情就職流程
3. 準備嘉賓邀請函
4. 邀請嘉賓
5. 整理嘉賓回覆以及確定出席嘉賓名單
6. 收集已續期的屬會資料
7. 準備屬會邀請函
8. 制定屬會出席名單
9. 準備就職紀念品以及嘉賓紀念狀
10. 整理學生會雲端硬盤
11. 出席第一次會員事務部會議
12. 就職晚宴準備
13. 準備晚宴嘉賓名單以及晚宴邀請函
14. 安排就職典禮採排以及場地準備
15. 出席就職典禮
16. 出席第一次公開理事會
17. 籌備五四系列活動
18. 準備拜訪邀請函
19. 出席理事會內部會議
20. 出席福建高校澳門大學生聯合會就職

副秘書長 吳倩怡

1. 籌備就職典禮
2. 出席第一次公開理事會
3. 出席第一次會員大會
4. 出席理事會內部會議
5. 籌備五四系列活動



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

副秘書長 關曉晴

1. 籌備就職典禮
2. 出席第一次公開理事會
3. 出席第一次會員大會
4. 出席理事會內部會議
5. 整理學生會雲端硬碟
6. 準備拜訪邀請函

伍、 財務處 財務長 吳凱嵐

1. 出席理事會內部會議
2. 出席公開理事會會議
3. 出席第二十二屆領導機關及附屬組織就職典禮
4. 出席 SAO 第一次財務簡介會
5. 制定年度計劃
6. 完成 batch 1 的所有申請
7. 繳交 2018 年還沒交的日常支出

副財務長 鄭德熙

1. 收集澳基會霍英東基金會的申請
2. 出席理事會內部會議
3. 出席第一次公開理事會
4. 出席澳門大學學生會及附屬組織就職典禮
5. 出席 SAO 第一次財務會議
6. 通知各基本金新一屆學生會交接
7. 擬定拜訪基金會日期

副財務長 蘇嘉灝



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

1. 出席理事會內部會議
2. 出席第一次公開理事會
3. 出席澳門大學學生會及附屬組織就職典禮
4. 跟進上屆未完成的高等教育局活動資助後續文件
5. 遞交高等教育局活動資助後續文件
6. 收集由高等教育局舉辦的“高校學生活動資助”說明會出席成員名單
7. 為高教雜誌撰寫一篇關於澳門大學學生會及服務簡介文章

陸、 會員事務部

部長 李嘉俊

1. 召開第一次會員事務部部門會議
2. 出席第一次理事會內部會議
3. 出席第一次公開理事會
4. 制定會員事務部年度計劃
5. 商戶優惠計劃續約
6. 籌備每月福利（二月）活動
7. 籌備每月福利（三月）活動
8. 籌備三月份 SU 小電台活動
9. 製作問卷收集同學對選科系統之意見
10. 製作問卷收集同學對 CMDO 之意見
11. 出席澳門大學學生會及附屬組織就職典禮
12. 出席福建高校澳門學生聯合總會就職典禮
13. 列席總務部部門會議
14. 列席宣傳部部門會議

柒、 社會事務部

部長 LANSANG JOÃO MIGUEL

1. 召開社會事務部內部會議
2. 更改三月時事常識問答比賽規則
3. 完成時事問答比賽比賽題目
4. 討論年度工作計劃
5. 派發上年委任證書



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

6. 定立二月份參觀交通事務局的問卷調查
7. 出度澳門大學學生會及附屬組織就職典禮
8. 列席宣傳設計部部門會議
9. 列席會員事務部部門會議
10. 列席總務部部門會議
11. 開展部門參觀立法會工作事宜

捌、 文康部 部長 温凱盈

1. 一月份工作計劃
2. 出席第一次公開理事會
3. 出席第二十二屆澳門大學學生會領導機關及附屬組織就職典禮
4. 準備理事會宣傳活動
5. 與文化局相討合作事宜
6. 制定未來一年工作計劃
7. 聯絡文康部舊部員
8. 出席理事會內部會議
9. 出席蘇澳聯就職典禮

玖、 資訊部 部長 陳天奇

1. 出席理事會內部會議
2. 列席第一次總務部會議
3. 列席第一次社會事務部會議
4. 列席第一次公關部會議
5. 列席第一次會員事務部會議
6. 出席第一次公開理事會
7. 出席就職典禮
8. 分配內閣成員的電子郵件帳號
9. 分配內閣成員的電腦使用帳號
10. 修復屬會資訊系統漏洞。



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

11. 協助秘書長籌備就職典禮
12. 出席就職典禮
13. 籌備聯校電競嘉年華
14. 籌備 SU 小電台
15. 更新學生會成員網站資訊
16. 出席蘇澳聯就職典禮
- 17.

拾、 宣傳推廣部

部長 尹芷晴

1. 出席理事會內部會議
2. 出席第一次公開理事會
3. 召開宣傳推廣部內部會議
4. 完成 datebook 比賽章程及報名
5. 討論及完成年度工作計劃
6. 出席第二十二屆澳門大學學生會及附屬組織就職典禮
7. 管理及更新微信公眾號相關推送與訊息
8. 設計製作就職典禮相關宣傳品及紀念品
9. 設計製作學生會領導機關成員名片
10. 設計製作 Facebook 封面
11. 設計學生會新年賀圖
12. 設計澳門大學學生會記事簿設計比賽宣傳品
13. 列席總務部內部會議
14. 提交澳門大學學生會記事簿設計比賽相關申請文件
15. 籌備澳門大學學生會記事簿設計比賽宣傳品
16. 出席澳門大學學生事務處財務講解會

拾壹、 總務部

部長 梁智傑

1. 召開第一次總務部部門會議
2. 出席宣傳部內部會議
3. 出席社會事務部內部會議
4. 出席會員事務部內部會議
5. 出席公關部內部會議



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

6. 出席公開理事會
7. 出席就職典禮
8. 協助舉辦就職典禮
9. 出席蘇澳就職
10. 出席台港澳就職
11. 清點 sao 物資
12. 預約各部門活動場地

拾貳、 公共關係部

部長 李佳瑩

1. 召開公共關係部舊部員內部會議
2. 討論年度工作計劃
3. 計劃年度工作計劃
4. 派發上年委任證書
5. 出度澳門大學學生會及附屬組織就職典禮
6. 籌備澳門大學學生會及附屬組織就職典禮
7. 列席會員事務部部門會議
8. 列席總務部部門會議
9. 籌備公關部部門培訓
10. 安排 22st 就職典禮公關工作
11. 計劃〔白色情人節活動 3/14〕、〔時事問答比賽 3 月 4 初賽 4 月 1 決賽〕、〔五四系列活動〕、〔聯校電競 8 月 20/21 日 〕〔Onight 9 月 11〕、〔Ocamp 9 月 5、6〕、〔萬聖節活動 10 月最後兩個星期〕[明愛園游會 11 月初]贊助
12. 收集及整理內部部員聯絡名單
13. 清點公關部物資
14. 制定及分配部門工作計劃

拾參、 人力資源部

部長 莊仲葆

1. 整理舊幹事留部名單
2. 制定人力資源部年度工作計劃
3. 準備宣傳春季幹事招募資料



澳門大學學生會

Associação de Estudantes da Universidade de Macau
University of Macau Students' Union

4. 重新面試 21 屆人力資源部留部人員
5. 出席理事會一月內部會議
6. 與十書院行政辦公室聯絡進行兩次春季幹事招募宣傳
7. 出席就職典禮
8. 出席第一次公開理事會